



CORPORACIÓN EDUCACIONAL FRANCISCO DE AGUIRRE
COLEGIO LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR
HUANHUALÍ 447 – LA SERENA / FONO 512213344



CUENTA PÚBLICA
AÑO 2024
ÁREA PEDAGÓGICA Y
CONVIVENCIA EDUCATIVA
SEDE HUANHUALÍ



CORPORACIÓN EDUCACIONAL FRANCISCO DE AGUIRRE
COLEGIO LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR
HUANHUALÍ 447 – LA SERENA / FONO 512213344



PRESENTACIÓN CUENTA PÚBLICA GESTIÓN ESCOLAR 2024

- 1. DIRECCIÓN DEL COLEGIO**
- 2. INSPECTORÍA**
- 3. CONVIVENCIA EDUCATIVA**
- 4. UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA**
- 5. REGISTROS FOTOGRÁFICOS**
- 6. ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS**

DIRECCIÓN

Conforme a las normativas vigentes, se rinde Cuenta Pública de la Gestión Escolar y Financiera del Año Lectivo 2024 del Colegio Libertador Simón Bolívar de La Serena, ante la Corporación Educacional Francisco de Aguirre, el Consejo Escolar, Padres y Apoderados y la Comunidad Bolivariana.

<p>PLANIFICACIÓN</p> 	<p>Y DEBIÓ APARECER AL QUE LLEVAMOS DENTRO.....</p>  <p align="center">Súper Simón</p>
	<p>APARECIERON.....</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Los imponderables ✓ Nuevos desafíos ✓ Ida y llegada de personas ✓ Formación de equipos
	<p>ENTRE TODO Y TODAS, HEMOS EMPUJADO EL CARRO EL AÑO 2024</p> <p>Agradecemos a las madres, padres, apoderados, apoderadas, estudiantes, docentes, asistentes de la educación, administrativos y a todos los integrantes del Colegio Libertador Simón Bolívar porque entre todos estamos tirando este carro hacia arriba.</p>



DOCUMENTOS NORMATIVOS

Hemos enfocado nuestros esfuerzos en la actualización de este año 2024 de los diferentes reglamentos y planes, para el período 2024 y 2025, según correspondan, conforme a las normativas vigentes a la fecha según el Ministerio de Educación, Superintendencia de Educación Escolar y/o instituciones atingentes.

- ✓ Reglamento de Convivencia Educativa 2023 – 2025
- ✓ Plan de Convivencia Educativa 2023 – 2025
- ✓ Plan de Seguridad Escolar 2024 – 2026
- ✓ PEI 2021 – 2025
- ✓ Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar 2024
- ✓ Plan de Apoyo a la Inclusión 2024 – 2025
- ✓ Plan de Formación Ciudadana 2024
- ✓ Plan de Desarrollo profesional docente 2024
- ✓ Plan de sexualidad, afectividad y género 2024
- ✓ Plan de Comité Paritario 2024
- ✓ PME 2024 – 2027
- ✓ Puesta en marcha del Centro General de Padres y Apoderados 2024
- ✓ Continuación con el Centro de Estudiantes 2024

Luego de un año con muchos desafíos, tenemos la felicidad y el orgullo de decir que la labor de guiar y educar se llevó a cabo en nuestra Comunidad Bolivariana, un colegio que tiene por objetivo entregar a la sociedad personas integrales con valores como el respeto, solidaridad, empatía, buena convivencia, donde juntos y juntas hemos vivido muchas emociones y experiencias que desde siempre hemos visto como una oportunidad de crecer y, obviamente, mejorar.

Cerramos un año con nuevos aprendizajes y enseñanzas, lo que nos ha fortalecido para comenzar otros desafíos mayores, con la convicción de haber aprendido de los tropiezos, donde todos y todas nos unimos como personas y profesionales, agradeciendo un día más de todo lo que hay y no hay a nuestro alrededor.

Gracias a nuestros y nuestras estudiantes y sus familias, que han depositado su confianza en nosotros, sin distinción si eran nuevos o antiguos. Hoy ya somos todos y todas UN SOLO COLEGIO.

Para este año 2025 el compromiso es iniciarlo con nuevos retos: esforzarnos por una excelencia académica, conseguir por medio de la enseñanza y el aprendizaje altas expectativas en la Comunidad Escolar en donde nuestros y nuestras estudiantes se sientan cómodos y cómodas, gratos y gratas y seguros y seguras.



PROPÓSITOS DE LA DIRECCIÓN

Docentes	<ul style="list-style-type: none">✓ Alcanzar altos niveles de desempeño en la práctica docente.
Estudiantes	<ul style="list-style-type: none">✓ Lograr niveles superiores de aprendizaje en cada uno y una de los y las estudiantes del establecimiento educacional.
Colegio	<ul style="list-style-type: none">✓ Alcanzar un desarrollo organizacional de excelencia.✓ Altos niveles de cooperación, colaboración y participación de la comunidad educativa en los procesos educativos.
Equipo de Gestión	<ul style="list-style-type: none">✓ Orientar el diseño y proceso de mejora continua de la organización educacional, para el mejoramiento del desempeño del colegio.✓ Dirigir el desarrollo y despliegue de las prácticas directivas y técnico pedagógicas para alcanzar niveles de excelencia en el colegio

¿QUÉ QUISIMOS?

Fortalecer las competencias de los y las docentes en su quehacer pedagógico introduciendo herramientas de colaboración y cooperación para avanzar hacia el desarrollo de habilidades comunes a cada asignatura, permitiendo a los y las estudiantes avanzar hacia la comprensión crítica de la sociedad y sostenerse en ella con éxito.

¿QUÉ HICIMOS?

- ✓ Crear espacios de reflexión y diálogo pedagógico para docentes.
- ✓ Determinar los focos y necesidades de trabajo colaborativo (creación pauta de acompañamiento al aula)
- ✓ Determinar el trabajo colaborativo entre docentes y pares facilitadores para trabajar estrategias y metodologías.
- ✓ Implementar profundamente los ABP.
- ✓ Curso de Perfeccionamiento



**CORPORACIÓN EDUCACIONAL FRANCISCO DE A
COLEGIO LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR
HUANHUALÍ 447 – LA SERENA / FONOS 51221.**

Para organizarnos como corresponde, se creó el PME, el cual tiene una duración de cuatro años y la del 2024, correspondió a la Fase Estratégica.

Dimensión	Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Gestión Pedagógica	Consolidar la gestión pedagógica a través de la colaboración y coordinación entre docentes, con el fin de diseñar, implementar estrategias efectivas que impulsen el éxito académico y el crecimiento integral de los estudiantes alineados al aprendizaje dialógico.	Incrementar la eficacia del trabajo colaborativo y reflexivo del cuerpo docente en un 90% para el desarrollo integral de los estudiantes y el logro de aprendizajes significativos, mediante la implementación de reuniones regulares de planificación pedagógica, intercambio de buenas prácticas y participación en capacitaciones especializadas



**CORPORACIÓN EDUCACIONAL FRANCISCO DE A
COLEGIO LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR
HUANHUALÍ 447 – LA SERENA / FONOS 51221.**

Dimensión	Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Liderazgo	Fortalecer el papel del Sostenedor, Director y Equipo de Gestión en el fomento de una cultura de elevadas expectativas, centrada en las áreas de diseño, articulación, conducción y planificación institucional, con especial énfasis en el desarrollo pedagógico e integral de los estudiantes.	Garantizar un cumplimiento del 90% en la ejecución de los diversos procedimientos y funciones relacionados con el diseño, articulación, conducción y planificación institucional, con un enfoque particular en el desarrollo pedagógico integral de los estudiantes. Esto se logrará mediante un monitoreo y seguimiento exhaustivo del Plan de Mejora Educativa (PME) por parte del Sostenedor, Director y Equipo de Gestión, con el objetivo de evaluar el progreso y tomar decisiones estratégicas para identificar y capitalizar oportunidades de mejora en la gestión educativa.



**CORPORACIÓN EDUCACIONAL FRANCISCO DE A
COLEGIO LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR
HUANHUALÍ 447 – LA SERENA / FONOS 51221.**

Dimensión	Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Convivencia Escolar	Fortalecer la implementación de acciones formativas transversales que promuevan el desarrollo de habilidades sociales interpersonales y la resolución de conflictos, tanto de manera global como a través de intervenciones específicas por asignatura. Estas acciones se orientarán a potenciar el crecimiento personal y social de los estudiantes, con especial atención en su bienestar físico, psicológico y emocional, en consonancia con el proyecto educativo institucional de la escuela.	El 90% de los docentes mejorarán sus procedimientos y prácticas pedagógicas con el apoyo de Convivencia Escolar y Orientación, con el propósito de implementar acciones formativas transversales, tales como programas específicos por asignatura, destinados al fortalecimiento de habilidades sociales, interpersonales y resolución de conflictos. Estas iniciativas se diseñarán con el objetivo de promover el desarrollo personal y social de los estudiantes, garantizando su bienestar físico, psicológico y emocional, en consonancia con los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional del colegio.



**CORPORACIÓN EDUCACIONAL FRANCISCO DE A
COLEGIO LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR
HUANHUALÍ 447 – LA SERENA / FONOS 51221.**

Dimensión	Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Gestión de recursos	<p>Consolidar la adquisición de recursos educativos y tecnológicos, tanto fungibles como no fungibles, para fortalecer nuestro entorno educativo. Asimismo, garantizar la disponibilidad del personal docente, administrativo y asistencial necesario para el óptimo funcionamiento de la institución. Gestionar activamente el perfeccionamiento profesional del equipo educativo, asegurando que estén debidamente capacitados para atender las necesidades de nuestros estudiantes. Además, procurar contar con las condiciones adecuadas que favorezcan el desarrollo integral de los procesos educativos.</p>	<p>El colegio se compromete a facilitar un entorno propicio que promueva el mejoramiento continuo en un 90%, mediante la adquisición tanto de recursos fungibles como no fungibles, incluyendo tecnológicos. Asimismo, nos comprometemos a garantizar un adecuado equipo de personal docente, administrativo y asistencial. Además, impulsaremos el desarrollo profesional del cuerpo docente y proporcionaremos oportunidades de perfeccionamiento para todo el personal, asegurando así la atención óptima a nuestros estudiantes y creando condiciones idóneas para el desarrollo integral de los procesos educativos</p>



**CORPORACIÓN EDUCACIONAL FRANCISCO DE A
COLEGIO LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR
HUANHUALÍ 447 – LA SERENA / FONOS 51221.**

Dimensión	Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Área de resultados	Impulsar una mejora continua en los niveles de logro académico y estándares de aprendizaje, medidos a través de evaluaciones estandarizadas y otros indicadores de calidad educativa.	Incrementar los estándares de aprendizaje y mejorar los indicadores de calidad educativa en un 30% con respecto a mediciones estandarizadas en los niveles elemental y adecuado, centrándose específicamente en las asignaturas de Lenguaje y Matemáticas en los niveles 4° y 2do medio.
	Fomentar ambientes propicios para la interacción estudiantil y promover el aprendizaje dialógico a través del encuentro y la comunicación, con énfasis en la resolución con el modelo dialógico de resolución de conflicto y el fortalecimiento de la convivencia entre los diferentes estamentos.	Mejorar la interacción de la comunidad educativa y promover el aprendizaje dialógico mediante la implementación de estrategias específicas, con el objetivo de incrementar en un 90% la utilización del modelo dialógico de resolución de conflictos y elevar la percepción de la calidad de convivencia escolar en un 95% entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa para el final del año académico.



SUBDIRECCIÓN E INSPECTORÍA

Como cada año, Subdirección e Inspectoría debe establecer un plan de trabajo, de acuerdo con las disposiciones correspondientes al cargo establecidas por la Dirección del Colegio. Estas actividades están distribuidas en:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Supervisar y controlar las funciones del personal a cargo.
2. Organizar y controlar las labores administrativas propias del Área de Inspectoría.
3. Resguardar y mantener archivos actualizados de toda la documentación en el expediente individual de los y las estudiantes.
4. Organizar, coordinar y revisar la confección de documentos oficiales.
5. Mantener un estricto registro y control de los y las estudiantes.
6. Coordinar acciones relativas a aspectos disciplinarios del alumnado basadas en Protocolos y Reglamentos propios del Establecimiento, basados en la Normativa vigente.
7. Supervisar espacios de recreación y esparcimiento como Biblioteca, Patios, otros.
8. Coordinar actividades extracurriculares al interior del establecimiento como Acto de Premiación, actividades pro-fondos de cursos, Campañas Solidarias, etc.
9. Desarrollar acciones de Resolución de Conflictos alusivos a aspectos disciplinarios, en coordinación con área de Convivencia Educativa.
10. Mantener una comunicación efectiva con las familias manteniendo actualizada información en página del Colegio, supervisando Protocolos administrativos, realizando entrevistas, enviando circulares, coordinando trabajo con Profesores Jefes, entre otros.
11. Colaborar con Dirección en el control de aspectos de mantención, recursos e infraestructura del entorno escolar.

SEGURIDAD ESCOLAR

1. Liderar y gestionar el Plan Integral de Seguridad Escolar
2. Dar a conocer protocolos de acción en casos de situaciones de emergencia.
3. Promover el Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) en el alumnado y en toda la Comunidad escolar.
4. Evaluar y actualizar Protocolos que forman parte del Plan de Seguridad.
5. Mantener una comunicación fluida con Padres y Apoderados respecto a las gestiones propias del Plan de Seguridad.
6. Realizar Simulacros y registrar resultados dando cuenta de ellos a las instancias correspondientes.



7. Coordinar y supervisar Protocolos de Accidentes Escolares y de Enfermedades comunes con personal a cargo.
8. Velar por mantener recursos e insumos básicos de salud y otros, que permitan la atención oportuna y eficiente de estudiantes e integrantes de la Comunidad escolar en general.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE INSPECTORÍA

Responsabilidades y labores del personal a cargo

Inspector /a	Función especial	Funciones generales
Rosa Delgado Sánchez	Apoyo en almuerzos y salidas	En Pasillos: <ul style="list-style-type: none">✓ Cuidar y monitorear constantemente la disciplina de los cursos✓ Estar disponible para atender requerimientos de docentes por temas disciplinarios o situaciones que se requiera de apoyo.✓ Ayudar a que los y las estudiantes ingresen a sus salas luego de los recreos o almuerzos
Delia Michea Álvarez	Apoyo en almuerzos	En Patios: <ul style="list-style-type: none">✓ Circular y monitorear por el patio en horarios de recreos, velando por las medidas sanitarias y de convivencia.✓ Velar que al toque de timbre los y las estudiantes acudan a sus salas.
Edison Jofré Pastén	Encargado de Enfermería y portería. Apoyo en sala de clases en caso de ausencia de docentes	Salida de Cursos: <ul style="list-style-type: none">✓ Velar que los y las estudiantes sean retirados y retiradas por el apoderado titular o suplente.✓ Determinar qué inspectores quedarán a cargo del portón, según horario.



DATOS ESTADÍSTICOS

Cursos	Matrícula	
	Primer Semestre	Segundo Semestre
1° Básico	16	15
2° Básico	23	20
3° Básico	29	28
4° Básico	28	27
5° Básico	31	31
6° Básico	33	32
7° Básico	32	31
8° Básico	38	34
I Medio	30	35
II Medio	39	37
III Medio	37	34
IV Medio	33	33

Estadísticas II Ciclo				
Curso	5°	6°	7°	8°
N° de estudiantes	31	32	31	34
% de Asistencia	89%	88%	91%	86%
Estudiantes con problemas de asistencia	17	15	10	13
Estudiantes suspendidos	1	6	7	3
Condicionales	0	1	0	0
Compromiso	2	3	9	6
Apoyo	0	4	2	1
Entrevistas con Apoderados	57	56	42	49

Estadísticas Enseñanza Media				
Curso	I	II	III	IV
N° de estudiantes	35	37	34	33
% de Asistencia	85%	91%	88%	89%
Estudiantes con problemas de asistencia	18	11	14	18
Estudiantes suspendidos	9	2	3	2
Condicionales	0	0	0	0
Compromiso	9	10	3	9
Apoyo	1	2	2	0
Entrevistas con Apoderados	51	73	28	24



PISE

Los objetivos que se pretenden lograr con este plan integral de seguridad escolar son los siguientes:

- ✓ Apoyar al MINSAL en la vacunación de los y las estudiantes de 5° Básico

Durante el año, el Colegio Libertador Simón Bolívar de La Serena realizó dos simulacros, teniendo por conclusiones los siguientes aspectos

POSITIVOS	A MEJORAR
<ul style="list-style-type: none">✓ La Comunidad escolar conoce, ejercita y se habitúa a los procedimientos de evacuación en caso de emergencia.✓ Los/las estudiantes identifican las Zonas de Seguridad correspondientes, como los trayectos de Evacuación.✓ Un grupo de estudiantes se capacita en Liderazgo frente a emergencias, participando como alumnos Guías en los Procedimientos y Simulacros.✓ Se realiza un trabajo colaborativo entre distintos integrantes de la Comunidad Escolar.✓ Se da a conocer en diferentes instancias el análisis cuantitativo y cualitativo de los Simulacros; asumiendo a partir de ellos mejoras en los aspectos más débiles.✓ Se involucran Profesores Jefes y Apoderados en los resultados de los Simulacros respaldando la relevancia de los Procedimientos.	<ul style="list-style-type: none">✓ El tiempo de respuesta a los Procedimientos.✓ Elementos identificatorios de los/las líderes en los Procedimientos.✓ Fluidez en los trayectos de Evacuación.✓ La atención adecuada hacia estudiantes NEE.✓ Aspectos disciplinarios.✓ Elementos de comunicación durante y después de los Simulacros.



CONVIVENCIA EDUCATIVA

Los objetivos para lograr fueron:

- ✓ Dar a conocer a toda la Comunidad Educativa el Plan y Reglamento de Convivencia Educativa
- ✓ Capacitar a los y las docentes y entregarles estrategias concretas que favorezcan la Buena Convivencia en el Aula
- ✓ Hacer cumplir el RICE
- ✓ Participación en planes y acciones de Convivencia Educativa, Plan Socioemocional, SIMCE, etc.
- ✓ Mantener una comunicación fluida entre todos los miembros de la Comunidad Escolar
- ✓ Apoyar el rol de padres y apoderados
- ✓ Colaborar en el trabajo con la dupla psicosocial



Aprender a ser compañeros/as es la base en cualquier aprendizaje en Convivencia.

**Ser una
comunidad**

Conociéndonos

Todos somos necesarios.

Reciprocidad- Colaboración.

Dar un sentido ético

“...Nadie teme a lo que ha visto crecer...”



Gestión de la Convivencia Escolar. C.E.

Clima Escolar

Cultura Escolar



Sentido ético.

Cuidados colectivos, buen trato, Interdependencia, Colaboración, Inclusión, igualdad, enfoque de derechos.

Formativo

A convivir se aprende como **habilidad para la vida** Personal, Social, Socioemocional.
Espacio común de encuentros y desencuentros

Modos de Convivir.

Buenos tratos, Resolución de Conflictos, Inclusión-Justicia
Participación-Colaboración con sentido de pertenencia.

Aprendizajes

Objetivos de Aprendizajes, Transversales, Formación a la comunidad
Comunicación abierta –Confianza.

Gestión de la Convivencia. Diseñar, Implementar, monitorear y evaluar
PEI- PME- RICE-Protocolos e intervenciones (Remediales, preventivas y enriquecedoras)



Objetivos Específicos

Objetivo General

Instalar una cultura institucional que promueva la mejora del clima y las dimensiones de la convivencia educativa a partir de la participación y la colaboración de la comunidad escolar.

Fortalecer la comprensión de la dimensión formativa de la convivencia educativa en la Comunidad y situarla como uno de los componentes centrales de la Gestión Institucional. Se debe considerar la cultura escolar.

Fortalecer la mirada de ser una comunidad que identifica sus preocupaciones y problemas, y responde de manera participativa y colaborativa para ganar en cohesión y en noción de interdependencia, dándole un sentido ético a las relaciones, interacciones e intervenciones, velando por los cuidados colectivos, el bien común y el sentido de pertenencia.

Fortalecer y reflexionar en la enseñanza de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores propuestos en los sellos, principios y enfoque educativo del Proyecto Educativo institucional, como los objetivos de aprendizaje que se esperan desarrollar a nivel personal, socioemocional y social. Focalizando la importancia del ámbito socioemocional en los aprendizajes.

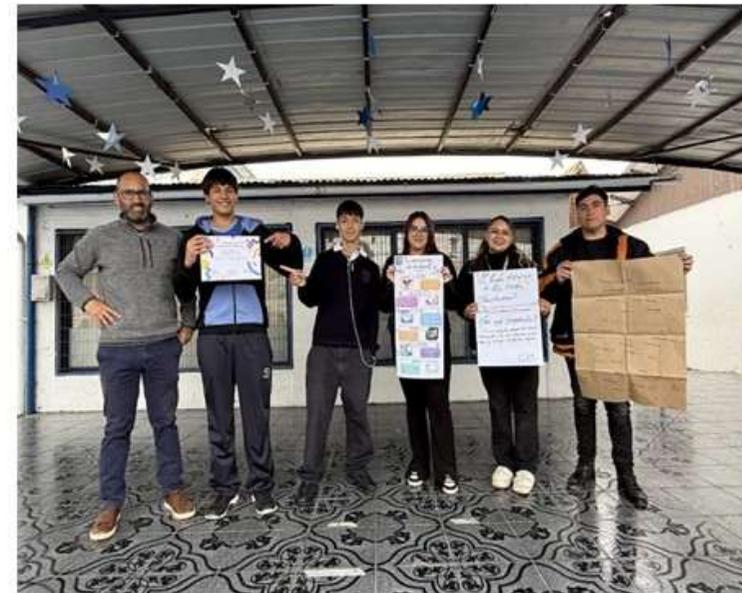
Promover el compromiso y la participación de la Comunidad Educativa en la construcción de un Proyecto Institucional que tengo como uno de los componentes centrales, la convivencia educativa, y el ejercicio de los derechos y deberes de cada uno de los actores, considerando las dimensiones; ética, formativa y los modos de convivir de la Convivencia Educativa.

* Cada objetivo específico tiene acciones y de estas se deben desprender actividades que permitan cumplir con las acciones y con el objetivo específico.



Acciones realizadas en Convivencia Educativa II Semestre

- Promover la participación de la comunidad en el fortalecimiento de la convivencia educativa desde la noción de comunidad y cultura educativa.
- Promover una visión positiva de la manera en que vamos a resolver los problemas, la conflictividad y la violencia escolar. Como una oportunidad para formar, educar en valores y en el desarrollo de habilidades y actitudes.
- Desarrollar estrategias para prever y abordar situaciones de violencia en el contexto educativo.
- Atender a quienes necesiten abordar problemas de convivencia en el contexto educativo.
- Promover intervenciones que enriquezcan a la comunidad educativa, considerando las problemáticas que se han presentado, como también contemplar los conocimientos, habilidades y actitudes que la comunidad debe desarrollar considerando el Proyecto Educativo Institucional y los desafíos acordes a la realidad País y territorial.
- Realizar y/o promover intervenciones preventivas en bienestar socioemocional para la comunidad escolar.





Apoyo Socioemocional	
Acompañamiento socioemocional individual	<ul style="list-style-type: none">✓ 25 estudiantes fueron derivados al área de convivencia✓ 39 estudiantes recibieron acompañamiento socioemocional por parte de profesionales externos✓ Atención espontánea ante casos de conductas desreguladas
Campañas sociales /solidarias	<ul style="list-style-type: none">✓ Acompañamiento a estudiantes enfermos a través de sus compañeros
Premiación buenas acciones / valores	<ul style="list-style-type: none">✓ Empatía: 6 estudiantes✓ Respeto: 8 estudiantes✓ Honestidad: 7 estudiantes✓ Tolerancia: 7 estudiantes✓ Responsabilidad: 7 estudiantes✓ Espíritu Bolivariano: 8 estudiantes✓ Premiación de valores a los funcionarios del colegio en diciembre: 28 personas

Trabajo con Redes de Apoyo	
Estudiantes con casos judiciales internos y externos	<ul style="list-style-type: none">✓ 4 estudiantes
Talleres y Charlas	<ul style="list-style-type: none">✓ Talleres de sexualidad✓ Charlas a estudiantes✓ Intervención de UCEN

Apoyo Estudiantil	
PAES	32 Estudiantes inscritos para rendición PAES 01 Charla para estudiantes, madres, padres y apoderados sobre proceso de inscripción 2 estudiantes inscritos en FUAS 0 postulaciones de estudiantes para ingresar por vía especial a la educación superior 6 charlas durante el año de instituciones de educación superior y visitas externas a ferias vocacionales
GIRA DE ESTUDIOS	2 Charlas motivacionales para enfrentar la gira de estudios 2 Reuniones de apoderados para trabajar lo relacionado con la Gira de Estudios



LOGROS DE LA CONVIVENCIA EDUCATIVA

- ✓ Por ejemplo, de la cantidad de denuncias a la Superintendencia, el 100% de ellas se cumplió con los requerimientos y protocolos de nuestro RICE
- ✓ Trabajar desde hace años las Comunidades de Aprendizaje y lo continuaremos haciendo este año.

UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICO

¿Cómo trabajamos?

- ✓ Currículum completo
- ✓ Evaluación diagnóstica y Unidad 0
- ✓ Textos escolares MINEDUC
- ✓ Plan de lecturas domiciliarias
- ✓ Ensayos SIMCE y PSU
- ✓ Evaluaciones formativas, acumulativas y sumativas
- ✓ Retroalimentación constante
- ✓ Cronologías de evaluaciones sumativas
- ✓ Talleres de reforzamiento de Matemática en el II Ciclo

I. OBJETIVO GENERAL

Coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje, para asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa, mediante la revisión conjunta, el análisis y la mejora de los procesos pedagógicos.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ESTRATÉGICOS

- 1) Coordinar la implementación efectiva de las Bases Curriculares y los programas de estudio.
- 2) Establecer acuerdos con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.
- 3) Acompañar a los docentes mediante la observación y retroalimentación de clases.
- 4) Fortalecer competencias profesionales hacia la utilización de metodologías diversificadas y de evaluación diferenciada y auténtica para obtener el logro de aprendizajes significativos para todos los alumnos.
- 5) Coordinar un proceso efectivo de evaluación y monitoreo de los aprendizajes para la toma de decisiones pedagógicas.

GESTIÓN CURRICULAR

SE CONSIDERAN DOS REFERENTES; PRIMERO LOS EID PARA DETERMINAR EL NIVEL DESARROLLO Y PROYECTAR ACCIONES PARA EL PROCESO 2025. POR OTRO LADO, SE CONSIDERAN LAS PRÁCTICAS DE LAS DIMENSIONES DEL MBLDE Y ANALIZAR NIVEL DE PRESENCIA CON INDICADORES QUE SE DESCRIBEN EN ESTE DOCUMENTO



SE PRESENTA UN RESUMEN DE LA GESTIÓN DE 2° SEMESTRE 2024, CONSIDERANDO AVANCES DE 1° SEMESTRE Y USO PARA EL 2025.

ANÁLISIS NIVEL DE DESARROLLO PROCESO 2024

DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA							
SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN CURRICULAR		NIVELES DE DESARROLLO				TOTAL	PUNTAJE IDEAL
Estándar		Débil	Incipiente	Satisfactorio	Avanzado		
4.1	El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la <u>implementación</u> efectiva de las Bases Curriculares y Programas de Estudio.			X			
4.2	El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.			X			
4.3	El equipo directivo gestiona la elaboración de planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.			X			
4.4	El equipo directivo y el técnico-pedagógico acompañan a los docentes mediante la observación y retroalimentación de clases.			X			
4.5	El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un proceso efectivo de evaluación y monitoreo de los aprendizajes para la toma de decisiones pedagógicas.			X			
		0	0	15	0	15	20 PUNTOS

DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA							
SUBDIMENSIÓN: ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA		NIVELES DE DESARROLLO				TOTAL	PUNTAJE IDEAL
Estándar		Débil	Incipiente	Satisfactorio	Avanzado		
5.1	Los docentes centran sus clases en los Objetivos de Aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares, con un manejo riguroso de las habilidades, contenidos y actitudes a desarrollar.			X			
5.2	Los docentes usan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje para el logro de los Objetivos de Aprendizaje.		X				
5.3	Los docentes establecen vínculos pedagógicos positivos con todos sus estudiantes y generan motivación por la asignatura.			X			
5.4	Los docentes monitorean el aprendizaje de sus estudiantes y les entregan retroalimentación constante durante las clases.			X			
5.5	Los docentes se aseguran de que todos sus estudiantes trabajen en clases y promueven el estudio independiente y la responsabilidad.			X			
5.6	Los docentes hacen uso efectivo del tiempo de clases para que se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.			X			
		0	2	15	0	17	24 PUNTOS



DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA							
Estándar	SUBDIMENSIÓN: APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES	NIVELES DE DESARROLLO				TOTAL	PUNTAJE IDEAL
		Débil	Incipiente	Satisfactorio	Avanzado		
6.1	El equipo técnico-pedagógico y los docentes identifican tempranamente a los estudiantes que presentan vacíos de aprendizaje o necesidades educativas especiales, y articulan los apoyos necesarios.		X				
6.2	El equipo directivo, en conjunto con los docentes, implementan estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.		X				
6.3	El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, e implementan medidas efectivas para apoyarlos.			X			
6.4	El equipo directivo y los docentes implementan estrategias efectivas para evitar la deserción escolar.		X				
6.5	El equipo directivo y el técnico-pedagógico incorporan un enfoque inclusivo e intelectual para asegurar el desarrollo de los estudiantes de distintas culturas.			X			
		0	6	6	0	12	20 PUNTOS

N°	ACCIONES 2° semestre 2024 UTP
1	Seguimiento de la cobertura curricular, por nivel y asignatura, para asegurar los aprendizajes y el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.
2	Jornada "Acompañamiento aula" posterior re-diseño de instrumento interno.
3	Revisión de Planificaciones Anuales o de Unidad. Por ejemplo, se analiza con los docentes las planificaciones y se retroalimentan para mejorar su contenido.
4	Se acuerdan con los docentes las prácticas pedagógicas y evaluativas que buscan instalar en el establecimiento y que se trabajarán en el acompañamiento.
5	Acompañamiento a aula (observación y registro núcleo pedagógico)
6	Retroalimentación de la práctica docente en aula
7	Jefa UTP en conjunto con los docentes, actualizan Reglamento de Evaluación adecuado a la normativa vigente.
8	Calendarizar evaluaciones internas y externas, de modo que queden debidamente distribuidas en el año.
9	Revisión de libro de clases en forma mensual: firmas, contenidos y registro de evaluaciones y gestión docente.
10	Monitoreo de avance PME
11	Entrevistas con apoderados de alumnos con resultados académicos insuficiente.
12	Reuniones Técnicas para la formación en aprendizaje cooperativo
13	Reuniones con redes externas (RED 4 DIRECTORES, A CONVIVIR SE APRENDE, MINEDUC, IES)
14	Entrevistas a apoderados, estudiantes, profesionales externos.



CORPORACIÓN EDUCACIONAL FRANCISCO DE AGUIRRE
COLEGIO LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR
HUANHUALÍ 447 – LA SERENA / FONO 512213344



ESTANDAR	RESPONSABLES	DESARROLLO DESTACADO	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
4.1 Coordinar la implementación efectiva de las Bases Curriculares y los programas de estudio.	JEFE DE UTP	El director y el equipo técnico-pedagógico revisan periódicamente la asignación de docentes y horarios de los cursos, para hacer modificaciones cuando sea necesario, en función de la mejora académica y formativa de los estudiantes.	DISEÑO DE HORARIOS, ASIGNACIÓN DE JORNADAS Y ORGANIZACIÓN INTERNA SEGÚN CALENDARIO ESCOLAR 2025	HORARIO, CALENDARIO ESCOLAR 2025, DOTACIÓN DOCENTE, ORGANIZACIÓN INTERNA DE NIVELES (BÁSICA Y MEDIA)
	JEFE DE UTP	El director y el equipo técnico-pedagógico actualizan constantemente a los docentes sobre el contenido e implementación de las Bases Curriculares de todas las asignaturas, para generar una mirada transversal y facilitar la interdisciplinariedad.	CONSEJOS TÉCNICOS Y ENTREVISTAS PERSONALES SOBRE BASES CURRICULARES, DECRETOS, REGLAMENTOS Y TRIBUTACIÓN A PRÁCTICA DOCENTE	Acta de entrevista quincenal de docentes con UTP
	JEFE DE UTP	El director y el equipo técnico-pedagógico cuentan con una herramienta por cada nivel y asignatura, para llevar un registro de la cobertura curricular, como una plantilla o carta Gantt.	Adquisición y uso de plantilla de cobertura curricular, registro de evaluaciones y calendarización de proceso evaluativo	Uso de planilla y plataforma para monitorear cobertura curricular, seguimiento a evaluaciones
4.2 Acordar con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación	JEFE DE UTP	El director y el equipo técnico-pedagógico cuentan con un documento que explicita las prácticas comunes del establecimiento y lo difunden para que este sea usado por los docentes.	ENTREVISTA INDIVIDUAL CON PROFESORES JEFE Y DE ASIGNATURA – EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	FICHA PROFESOR JEFE – EID -
efectiva del currículum.	JEFE DE UTP	El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes la investigación, la innovación y la búsqueda de metodologías efectivas transversales o por asignatura. Por ejemplo, uso de TIC para promover la autonomía, aprendizaje por proyectos, y diversificación de formas de presentación de la información.	PLANIFICACIÓN Y DISEÑO ABP 2025 INTERDISCIPLINARIOS – POSTULACIÓN INNOVACIÓN 2025 MINEDUC	FORMATO PLANIFICACIÓN ABP – ABP MINEDUC, CAPACITACION APRENDIZAJE COOPERATIVO - FICHA DE POSTULACIÓN PROYECTOS DE INNOVACIÓN 2025
4.3 Gestionar la elaboración de planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.	JEFE UTP	El equipo técnico-pedagógico, en conjunto con el director, planifica actividades interdisciplinarias que permitan articular diferentes áreas del conocimiento en la planificación anual.	ABP	DOCUMENTOS TÉCNICOS DE ABP
	JEFE UTP	El equipo técnico-pedagógico se asegura de que los docentes elaboren o adapten planificaciones de las sesiones incluidas en la unidad, desarrollando las actividades, materiales, evaluaciones y adecuaciones correspondientes, y cuando es posible, lo hacen colaborativamente por asignatura o nivel.	TRABAJO TÉCNICO PEDAGÓGICO CON DOCENTES PARA ADECUACIONES	CITACIONES A ENTREVISTAS, ADECUACIONES DE INSTRUMENTOS, RESULTADOS POST ADECUACIONES
	Jefe UTP	El equipo técnico-pedagógico, en conjunto con el directivo, organizan instancias para discutir planificaciones entre pares, o bien crean redes de intercambio y aprendizaje con otros establecimientos para asesorar y comentar reflexivamente las planificaciones en asignaturas	PENDIENTE PARA 2025 / RED DE TRABAJO COLABORATIVO TRIMESTRAL PARA ANALIZAR DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	CONSEJO TÉCNICO TRIMESTRAL PARA QUE DOCENTES DEN CUENTA DE RED DE INTERCAMBIO DE PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR



4.4 Acompañar a los docentes mediante la observación y retroalimentación de clases.	JEFE DE UTP	El director y el equipo técnico-pedagógico cuentan con material informativo (documentos, videos, entre otros) que explicitan prácticas pedagógicas que se buscan instalar en el establecimiento y que se trabajarán en el acompañamiento.	CAPACITACIÓN 17-18-19- DIC APRENDIZAJE COOPERATIVO TALLERES COMUNIDADES DE APRENDIZAJE TALLER INTERNO RE-DISEÑO PAUTA ACOMPAÑAMIENTO	ASISTENCIA A TALLERES Y CAPACITACIONES INTERNAS, PLANIFICACIONES 2025 Y ACOMPAÑAMIENTO EN AULA QUE INCORPOREN ESTRATEGIAS DESDE CAPACITACIÓN
	JEFE UTP	El equipo directivo y el técnico-pedagógico desarrollan comunidades de aprendizaje docente incorporando el acompañamiento entre pares y formando suficientes mentores para aumentar la frecuencia de las observaciones y para asegurar la inducción de docentes principiantes.	Se realizan acompañamiento en aula al 93% de los docentes con posterior retroalimentación y entrega de pauta de acompañamiento.	Calendario de acompañamientos del semestre 2º, pauta de acompañamiento, acta de entrevista de retroalimentación post-acompañamiento.
	JEFE DE UTP	El equipo directivo y el técnico-pedagógico usan estrategias diversas para sacar mayor provecho a la retroalimentación, como la grabación voluntaria de clases para analizar y perfeccionar las prácticas pedagógicas, entre otras.	NO SE APLICA / SE REQUIEREN INSUMOS TÉCNICOS	INCORPORAR PARA 2025 POR CARRERA DOCENTE
	EQUIPO DIRECTIVO	El equipo directivo y el técnico-pedagógico se muestran receptivos frente a las inquietudes y necesidades de los docentes para fortalecer sus procesos de aprendizaje y desarrollo profesional.	ENTREVISTAS QUINCENALES CON UTP, ACOMPAÑAMIENTO EN REUNIONES CON APODERADOS, COMISIONES DE CASOS ESTUDIANTES Y APODERADOS, CAPACITACIÓN FOCALIZADA DE NECESIDADES DETECTADAS EN ACOMPAÑAMIENTO DE AULA	ACTA ENTREVISTAS QUINCENALES, BITÁCORAS, AGENDAS COMPARTIDAS DE ENTREVISTAS, FICHAS DE ENTREVISTAS PERSONALES CON EQUIPO DIRECTIVO
4.5 Coordinar un proceso efectivo de evaluación y monitoreo de los aprendizajes para la toma de decisiones pedagógicas.	PROFESOR ASESOR CC.EE	El director y el equipo técnico-pedagógico comprometen a las familias y los apoderados con el proceso educativo de los estudiantes, informando el calendario de evaluaciones, los temarios y los resultados de estas.	Articulación con CC.EE y CGPA para actividades colaborativas con institución	Actas de entrevistas, evidencias de comunicación en plataforma y sitio web.
	JEFE UTP	El director y el equipo técnico-pedagógico desarrollan capacidades internas para generar mejores evaluaciones, o bien para gestionar el acceso a evaluaciones validadas, tales como las evaluaciones progresivas de la Agencia de Calidad de la Educación.	Taller interno diseño de instrumentos usando LIRMI	LIRMI, PAUTAS DE EVALUACIÓN, ADAPTACIÓN MATERIAL DE PLATAFORMA.
	JEFE UTP	El director y el equipo técnico-pedagógico disponen de herramientas tecnológicas para que los docentes puedan sistematizar los avances de cada curso, facilitando su análisis y la toma de decisiones.	USO DE LIRMI, PROFUNDIZAR USO DE DATOS PARA MEJORA GESTIÓN DOCENTE	LIRMI, USO DE PLATAFORMA Y REPORTE INTERNO DE CONECTIVIDAD Y DATOS
	JEFE UTP	El director y el equipo técnico-pedagógico evalúan la efectividad de las decisiones pedagógicas basándose en indicadores concretos y en las percepciones de los involucrados.	Pendiente para 2025- encuestas y pautas de levantamiento de información sobre percepciones de agentes: satisfacción de estudiantes, autoevaluación y co-evaluación de equipo docente y directivo.	2025, diseñar pautas internas para evaluar efectividad de procesos y levantar datos desde indicadores de MBE y EID para



DESAFÍOS PARA 2025:

GESTIONAR LAS SIGUIENTES PRÁCTICAS ACORDE AL REFERENTE DE MARCO BUENA DIRECCIÓN Y LIDERAZGO EDUCATIVO: MBDLE

LIDERANDO LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
PRÁCTICAS
Aseguran la articulación y coherencia del currículum con las prácticas de enseñanza y evaluación como entre los diferentes niveles de enseñanza y asignaturas.
Monitorean la implementación integral del currículum y los logros de aprendizaje en todos los ámbitos formativos de los estudiantes para el mejoramiento de los procesos de enseñanza y la gestión pedagógica.
Acompañan, evalúan y retroalimentan sistemáticamente las prácticas de enseñanza y evaluación de los docentes.
Identifican las fortalezas y debilidades de cada docente de manera de asignarlo al nivel, asignatura y curso en que pueda alcanzar su mejor desempeño.
Procuran que los docentes no se distraigan de los procesos de enseñanza aprendizaje, evitando las interrupciones de clases y la sobrecarga de proyectos en el establecimiento.
Aseguran la implementación de estrategias para identificar y apoyar tempranamente a los estudiantes que presenten dificultades en los aprendizajes o en los ámbitos conductual, afectivo o social.
Identifican y difunden, entre sus docentes y directivos, buenas prácticas de enseñanza y aprendizaje como de gestión pedagógica, tanto internas como externas y que respondan a las necesidades de sus estudiantes.

DESARROLLANDO LAS CAPACIDADES PROFESIONALES
PRÁCTICAS
Desarrollan e implementan, en conjunto con su sostenedor, estrategias efectivas de búsqueda, selección, inducción y retención de docentes y asistentes de la educación.
Identifican y priorizan las necesidades de fortalecimiento de las competencias de sus docentes y asistentes de la educación y generan diversas modalidades de desarrollo profesional continuo.
Reconocen y celebran los logros individuales y colectivos de las personas que trabajan en el establecimiento.
Apoyan y demuestran consideración por las necesidades personales y el bienestar de cada una de las personas de la institución.
Demuestran confianza en las capacidades de sus equipos y promueven el surgimiento de liderazgos al interior de comunidad educativa.
Generan condiciones y espacios de reflexión y trabajo técnico, de manera sistemática y continua, para la construcción de una comunidad de aprendizaje profesional.



DESARROLLANDO Y GESTIONANDO EL ESTABLECIMIENTO ESCOLAR	
PRÁCTICAS	
Estructuran la institución, organizan sus procesos y definen roles y en función del proyecto educativo institucional y las prioridades de mejoramiento del establecimiento.	
Aseguran que el funcionamiento del establecimiento responda a las normas legales y las políticas educativas nacionales y locales.	
Recolectan y analizan sistemáticamente información y datos de los procesos y resultados del establecimiento, que les permitan tomar decisiones informadas y oportunas.	
En conjunto con el sostenedor, aseguran la disponibilidad de los recursos requeridos por el establecimiento y los gestionan eficientemente, de manera de maximizar su uso en los procesos pedagógicos y el logro de las metas institucionales.	
Vinculan el establecimiento con instituciones, organizaciones y actores de su entorno que contribuyan al logro de los objetivos y metas del establecimiento así como del sistema escolar en su conjunto.	
Informan y explican de manera periódica y comprensible los procesos y resultados del establecimiento a los distintos actores de la comunidad educativa.	

Para cada ámbito se considera asignar puntaje según nivel de presencia de la práctica:

INDICADORES		
1	Es una práctica con nula presencia en la dinámica de gestión del <u>establecimiento</u> educacional.	No presente
2	Es una práctica que se presenta de forma regular en la mayoría de los procesos de gestión del <u>establecimiento</u> educacional	Presente
3	Es una práctica instalada y evidenciada en la estructura sistémica que configura la gestión del establecimiento educacional	Muy presente

Para realizar seguimiento semestral o anual según corresponda se considera:

NIVEL DE PRESENCIA DE LA PRÁCTICA		
No presente	Presente	Muy presente



PARA ANÁLISIS DE LO REFERIDO A EID O MBE SE CONSIDERARÁ POSTERIOR EVALUACIÓN, MONITOREO:

Parametros de análisis
1.- Igual o inferior a (40%) ENFOCAR PRIORITARIAMENTE
2.- De (41% a 60%) DEFINIR ORDEN DE ENFOQUE
3.- De (61% a 80%) PRESENTE EN FASE DE MADURACIÓN
4.- De (81% a 100%) PROCESOS CONSOLIDADOS

Parametros de análisis
1.- Igual o inferior a (40%) ENFOCAR PRIORITARIAMENTE (33%)
2.- De (41% a 70%) NO PERDER DE VISTA (ENFOCAR INTERVENCIÓN)
3.- De (71% a 100%) PROCESOS CONSOLIDADOS

Para este efecto se UTP tiene planilla Excel que automatiza ingreso de datos y entrega reporte para justificar en PME para el segundo año durante el 2025. Se utilizarán los referentes EID Y MBDE para tener una comparativa el proceso anterior.

CATASTRO

Estudiantes con casos especiales

	1° Sem.	2° Sem	Acciones
Cantidad de estudiantes	38	45	Plan especial de trabajo para estudiantes que presentaron una situación que impedía su normal asistencia y desempeño escolar Por ejemplo: operaciones, enfermedades como resfríos, pérdidas de familiares, entre otras
Matrícula	357	357	
Porcentaje	10.6%	12.6%	

Estudiantes con cierre anticipado de año escolar

	2024	Acciones
Cantidad de Estudiantes	4	Con respaldos de certificados médicos, informes psicológicos y/o documentos que acrediten la situación. Se analizó cada caso y fue autorizado por la Dirección
Matrícula	357	
Porcentaje	1.1%	



Estudiantes con posibilidad de repitencia

	1° S.	2° S.	Acciones
N° de estudiantes	12	12	✓ Reunión de Apoderados
Matrícula	357	357	✓ Citaciones individuales de docentes, UTP
Porcentaje	3.36%	3.36%	✓ Articulación con el equipo docente

Estudiantes que reprobaron en el año 2024

Cursos	Reprobados	Porcentaje
1° Básico	1	0.16%
2° Básico	0	0%
3° Básico	0	0%
4° Básico	0	0%
5° Básico	0	0%
6° Básico	2	0.66%
7° Básico	4	1.28%
8° Básico	0	0%
I Medio	6	2.40%
II Medio	1	0.39%
III Medio	0	0%
IV Medio	0	0%
Total	14	4.89%

PROMEDIOS FINALES AÑO 2024

Cursos	Promedio Anual
1° Básico	6.7
2° Básico	6.5
3° Básico	6.2
4° Básico	6.3
5° Básico	6.4
6° Básico	5.8
7° Básico	5.8
8° Básico	5.8
I Medio	5.6
II Medio	6.0
III Medio	6.0
IV Medio	5.9
Total	6.0



ASIGNATURAS DE PROFUNDIZACIÓN

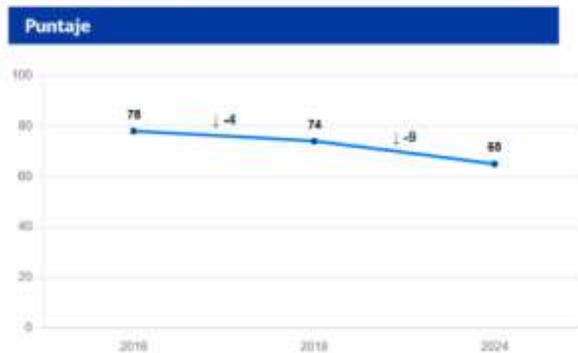
ÁREA A	Lengua y Literatura / Matemática
ÁREA B	Ciencias para la Ciudadanía, Química, Educación Ciudadana
ÁREA C	Diseño y Educación Física
ÁREA D	Artes Visuales / Música

RESULTADOS SIMCE

Curso	Lenguaje	Matemática
6° Básico	226	218
II Medio	244	259

6° BÁSICO

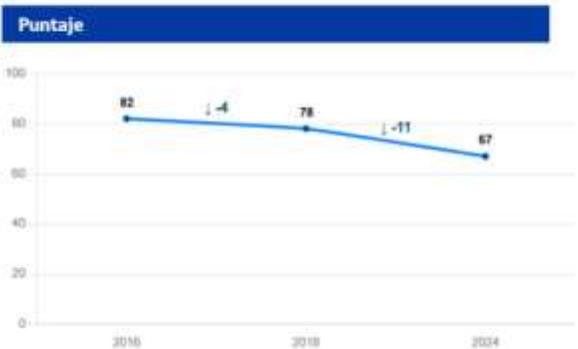
Autoestima académica y motivación escolar



Comparación según grupo socioeconómico



Clima de convivencia escolar



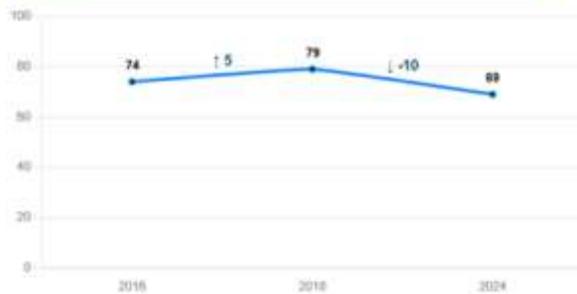
Comparación según grupo socioeconómico





Participación y formación ciudadana

Puntaje

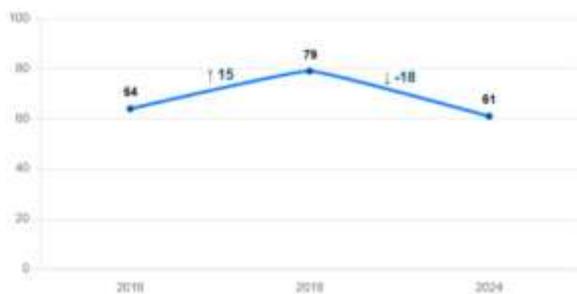


Comparación según grupo socioeconómico



Hábitos de vida saludable

Puntaje



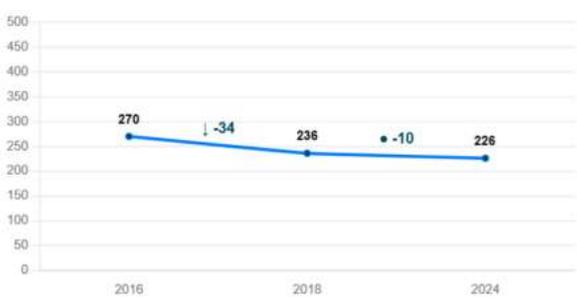
Comparación según grupo socioeconómico



Resultados en cada prueba Simce

Lenguaje y Comunicación: Lectura

Puntaje Promedio



Comparación según grupo socioeconómico

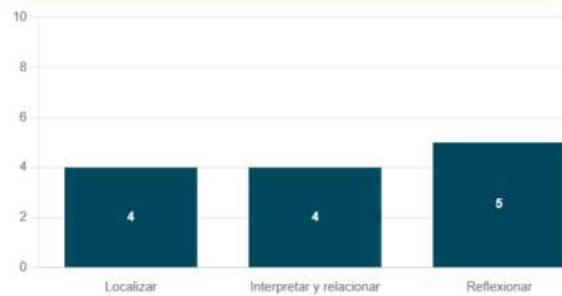




Distribución de estudiantes en los Estándares de Aprendizaje

Nivel	2016	2018	2024
Nivel Adecuado	«	35.0%	17.2%
Nivel Elemental	«	15.0%	13.8%
Nivel Insuficiente	«	50.0%	69.0%

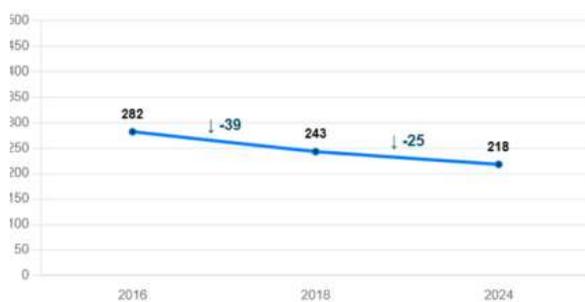
Puntaje promedio en cada eje de habilidad



Le recomendamos analizar estos resultados considerando el documento Estándares de Aprendizaje Lectura 6º básico (2017) disponible en el sitio de [currículum en línea](#), específicamente la información de las páginas 51, 52 y 53.

Matemática

Puntaje Promedio



Comparación según grupo socioeconómico



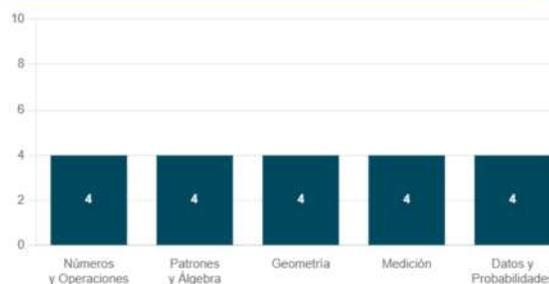
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es:

↓ -40

Distribución de estudiantes en los Estándares de Aprendizaje

Nivel	2016	2018	2024
Nivel Adecuado	«	20.0%	0.0%
Nivel Elemental	«	35.0%	51.9%
Nivel Insuficiente	«	45.0%	48.1%

Puntaje promedio en cada eje temático



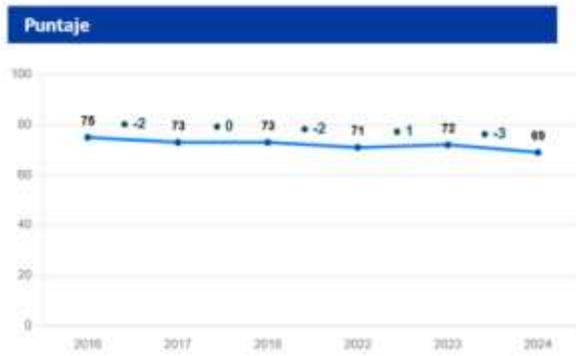


II MEDIO

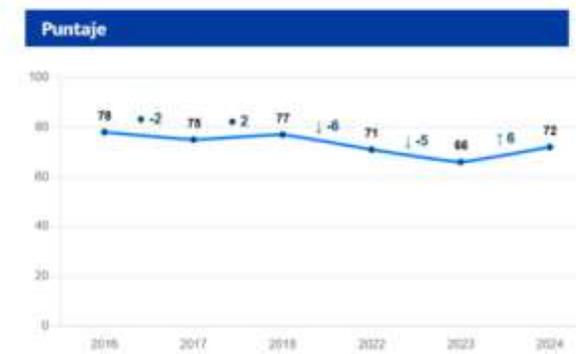
Resultados de los Indicadores de Desarrollo Personal y Social

Indicador Desempeño

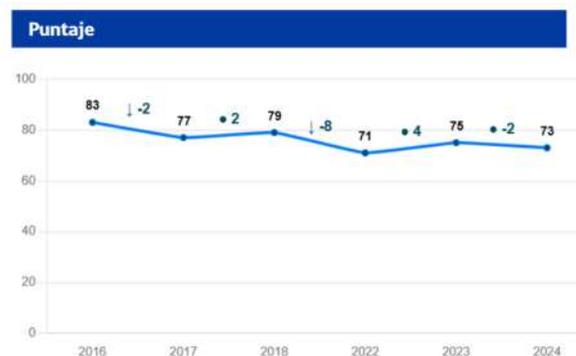
Autoestima académica y motivación escolar



Clima de convivencia escolar



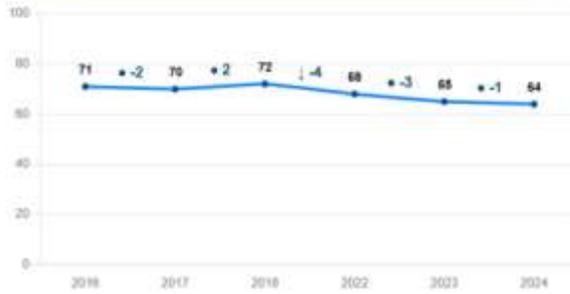
Participación y formación ciudadana





Hábitos de vida saludable

Puntaje



Comparación según grupo socioeconómico



Lenguaje y Comunicación: Lectura

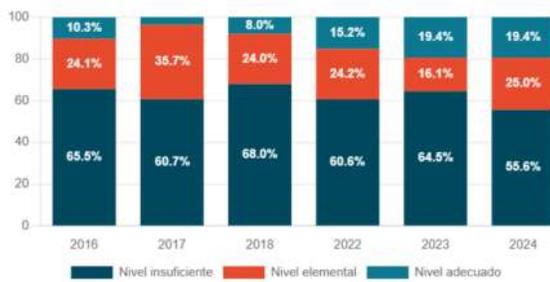
Puntaje Promedio



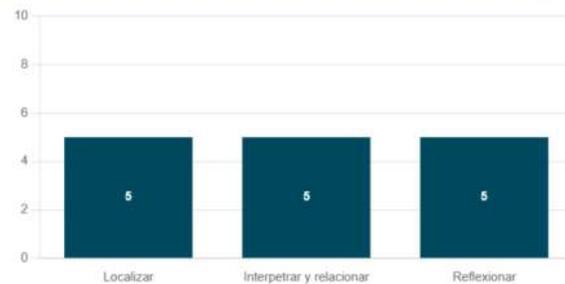
Comparación según grupo socioeconómico



Distribución de estudiantes en los Estándares de Aprendizaje



Puntaje promedio en cada eje de habilidad

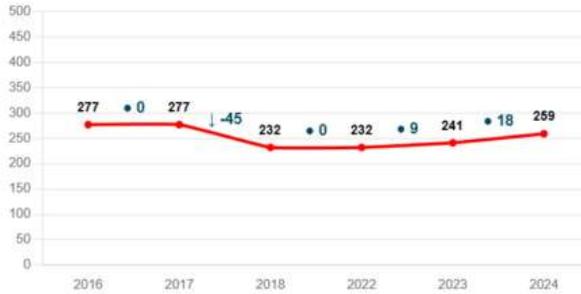


Le recomendamos analizar estos resultados considerando el documento Estándares de Aprendizaje Lectura II medio (2022) disponible en el sitio de currículum en línea, específicamente a las páginas 46, 47, 48 y 49.



Matemática

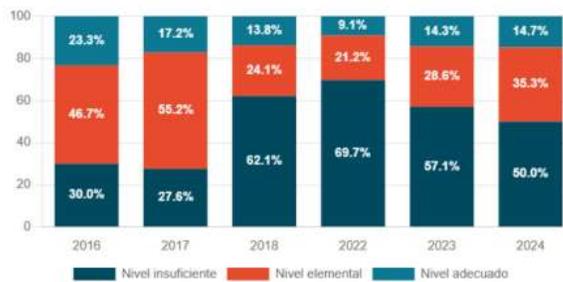
Puntaje Promedio



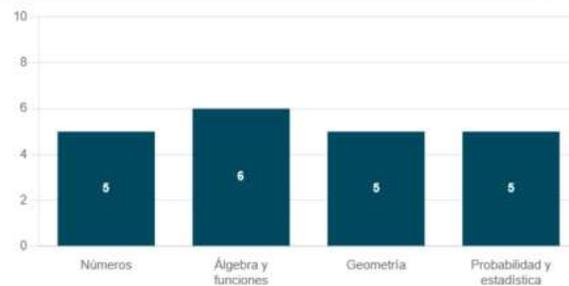
Comparación según grupo socioeconómico



Distribución de estudiantes en los Estándares de Aprendizaje



Puntaje promedio en cada eje de temático



Le recomendamos analizar estos resultados considerando el documento Estándares de Aprendizaje Matemática II medio (2022) disponible en el sitio de currículum en línea, específicamente a las páginas 34, 35, 36 y 37.

Para detalle acceder a:
<https://www.agenciaeducacion.cl/>

RESULTADOS PAES

Identificación	Nombre	CL	M1	HYCS	CIEN	M2	NEM	RKG
22395112 - 0	ARAYA CORTÉS KELLY YHAEL	0	0				793	796
22261247 - 0	BRICEÑO ILLANES MARTINA ANAÍ	557	422		358		504	504
22384031 - 0	CARRASCO ROMO EMILIA PAZ ARACELI	543	503		337		558	558
22428529 - 9	CASTILLO CAMPOS ANTONELLA ELIZABETH	543	503		417		708	712
22128656 - 1	CONTRERAS HERRERA FRANCO ALONSO	430	518		417		823	845
22361522 - 8	CONTRERAS TOLEDO RENATO DANIEL	486	422	344	349		599	599
22086893 - 1	ESTUPIÑÁN MEJÍAS SANTIAGO DANIEL	647	570	756	423		664	664
22141326 - 1	FIGUEROA JARA MARTINA ANTONIA ISIDORA	671	487	385	440	289	956	1000
22396757 - 4	FIGUEROA PEREZ AGUSTINA ISADORA	589	596		358		708	712



CORPORACIÓN EDUCACIONAL FRANCISCO DE AGUIRRE
COLEGIO LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR
HUANHUALÍ 447 – LA SERENA / FONO 512213344



21902132 - 1	GARCÍA PLAZA ANTONELLA FERNANDA DE LOS ANGELES								
22240871 - 7	GONZÁLEZ SARRIA DARLING MONSERRAT	617	648	572	558	432	956	1000	
22294850 - 9	HERNÁNDEZ MORA PASCAL	773	821	639	659	547	994	1000	
22345249 - 3	HERRERA JAIME VICENTE JOSÉ	528	542		440		680	680	
22190191 - 6	HUERTA NAVEA CONSTANZA IGNACIA	583	462	415	371	344	886	938	
22281549 - 5	MAHAN JARA RENATO ARTURO	605	581		405		400	400	
28125244 - 5	MANDON LOPEZ SHAYRE MACIEL	486	434		401		590	590	
22045913 - 6	MANFREDI ZÚÑIGA MATEO ENRIQUE	596	570	395			456	456	
22204741 - 2	MICHEA GARCÍA MAALIA INDAYRA	617	610	492	405		757	762	
22270899 - 0	MONRROY ESCOBAR MARGARITA ISABEL	557	412		477		542	542	
22100915 - 0	MONTENEGRO ACOSTA CONSTANZA ISABEL	446	496	374			586	586	
22179726 - 4	MUÑOZ GONZÁLEZ TOMAS ALEJANDRO	746	875		562	519	985	1000	
22303816 - 6	OJEDA CUEVAS MAXIMILIANO	823	915	683	604	580	914	974	
22098091 - K	OLIVIER CEPEDA FIORELLA ZOE	631	674		532		680	680	
21987255 - 0	ROJAS PIZARRO LEONARDO SALVADOR	557	518	444	440	378	793	821	
22325762 - 3	SAAVEDRA MUÑOZ EXEQUIEL IGNACIO	671	662		532		823	858	
22321777 - K	SEGOVIA SALAZAR SERGIO NICOLÁS	583	503	429	420		685	685	
22105561 - 6	SERRANO FUENTES DIEGO NIKOLAS	647	992	598	701	506	994	1000	
22155525 - 2	SUÁREZ SORIANO VALENTINA PAZ	605	487		504		808	839	
22167274 - 7	TAUCARE TAUCARE PABLO ANDRÉS	446	503	385	331		736	748	
22402872 - 5	TIRADO ALFARO CLAUDIO ANDRÉS	631	570	404	497		479	479	
22209870 - K	VARGAS MARTÍNEZ MATEO FACUNDO	746	596	625	533		722	730	
22104439 - 8	VILLALOBOS DELGADO ARIEL IGNACIO	391	510		337		504	504	
22284684 - 6	ZÚÑIGA SILVA MAXIMILIANO ANDRÉS	0	496				580	580	



REGISTRO FOTOGRÁFICO

CUENTOS MOTORES (DÍA DEL LIBRO – PARTICIPACIÓN EN COLEGIO VÍCTOR DOMINGO SILVA POR PARTE DE ESTUDIANTES DE IV MEDIO.



DÍA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA





DÍA DEL LIBRO



DÍA DE LA FAMILIA





ANIVERSARIO

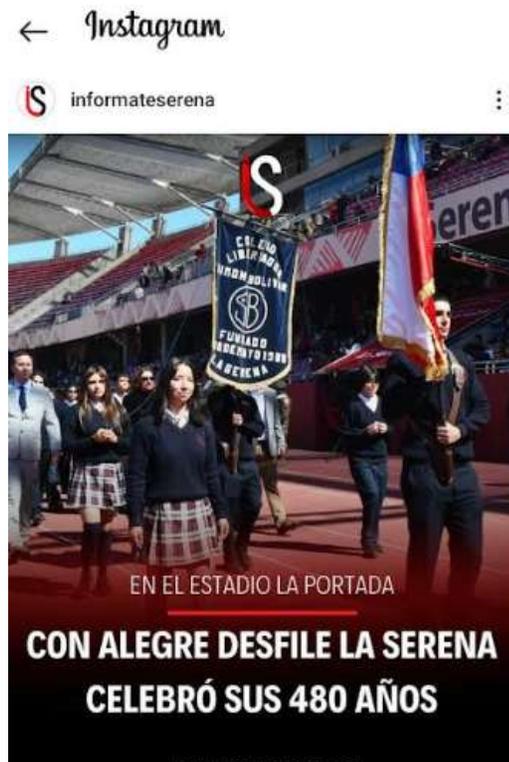




REACTIVACIÓN DEL CRA



ANIVERSARIO DE LA SERENA





BINGO





TALLERES AMBIENTALISTAS (MUNICIPALIDAD DE LA SERENA)





MUESTRA FOLCLÓRICA





CAMPEONATO DE CUECA



DÍA DEL FUNCIONARIO BOLIVARIANO



CONVERSATORIO EN ELECTIVO DE HISTORIA





FERIA DE CIENCIAS





FESTIVAL DE INGLÉS



COMPAÑERISMO



ACTIVIDADES DEPORTIVAS





SALIDAS PEDAGÓGICAS





GIRA DE ESTUDIOS

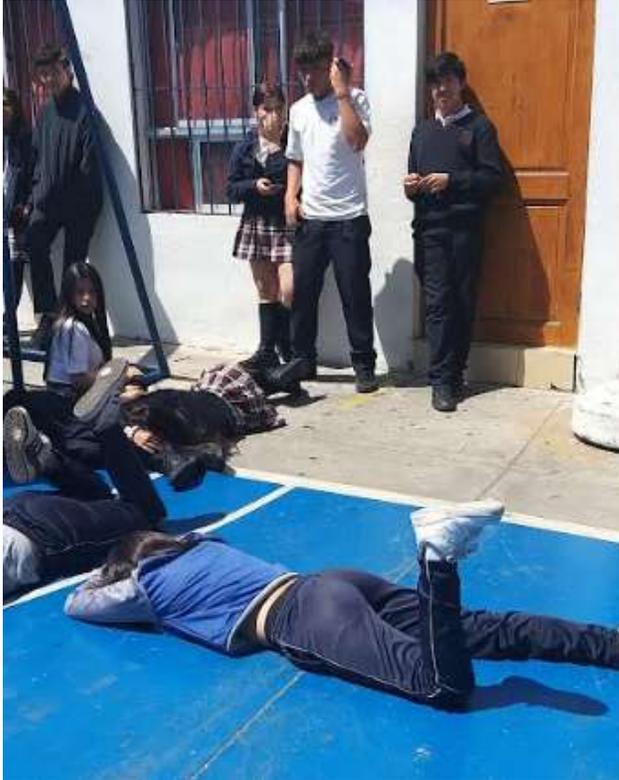




FINALIZACIÓN ENSEÑANZA BÁSICA



RECREOS



CONSEJOS ESCOLARES



INTERVENCIÓN EN CIUDADANÍA DIGITAL UCEN



CONSEJOS DE PROFESORES





CURSO DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE





LICENCIATURA IV MEDIO





TRABAJOS DE REPARACIÓN

